

RESERVE A L'EXPEDITEUR <u>URGENT</u>	REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE LA SECURITE TELEGRAMME DEPART EN CLAIR	RESERVE AUX TRANSMISSIONS
--	--	------------------------------

EXPEDITEUR : MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE LA SECURITE
STOP DIRECTION GENERALE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL **STOP**
ABIDJAN

DESTINATAIRES:

- A DIRECTEUR GENERAL ADMINISTRATION TERRITORIALE **STOP POUR INFORMATION STOP**
- A PREFETS REGIONS **STOP** AGNEBY-TIASSA **STOP** BAFING **STOP** BAGOUE **STOP** BELIER **STOP** BERE **STOP** FOLON **STOP** GBEKE **STOP** GBOKLE **STOP** HAMBOL **STOP** HAUT SASSANDRA **STOP** IFFOU **STOP** KABADOUGOU **STOP** PORO **STOP** TCHOLOGO **STOP** TONKPI **STOP** WORODOUGOU **STOP POUR INFORMATION ET SUIVI STOP**
- A PREFETS DEPARTEMENTS **STOP** ATTIEGOUAKRO **STOP** BEOUMI **STOP** BIANKOUMA **STOP** BOTRO **STOP** DABAKALA **STOP** DJEKANOU **STOP** DIDIEVI **STOP** DIKODOUGOU **STOP** DOROPO **STOP** GBELEBAN **STOP** GOHITAFLA **STOP** KANI **STOP** KANIASSO **STOP** KONG **STOP** KORO **STOP** KOUASSI-KOUASSIKRO **STOP** KOUNAHIRI **STOP** KOUN-FAO **STOP** KOUTO **STOP** LAKOTA **STOP** MADINANI **STOP** M'BAHIAKRO **STOP** M'BATTO **STOP** M'BENGUE **STOP** NASSIAN **STOP** NIAKARAMADOUGOU **STOP** OUANGOLODOUGOU **STOP** OUANINOU **STOP** OUELLE **STOP** PRIKRO **STOP** SAMATIGUILA **STOP** SANDEGUE **STOP** SEGUELON **STOP** SINEMATIALI **STOP** TEHINI **STOP** TENGRELA **STOP** TIAPOUM **STOP** TOULEPLEU **STOP POUR INFORMATION ET SUIVI STOP**
- A TOUS PRESIDENTS CONSEILS REGIONAUX **POUR EXECUTION STOP**
- A TOUS MAIRES **POUR EXECUTION STOP**

OBJET : PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2025 ACTUALISE POUR TRAITEMENT DOCUMENTS DE PROGRAMMATION **STOP** BUDGETISATION ET FINANCIERS DANS SYGIDAN **STOP**

TEXTE N° _____/MIS/DGDDL/DTEF DU _____

EN RAISON IMPORTANTE CHARGE TRAVAIL SUR ANNEE BUDGETAIRE 2025 **STOP** DIRECTION GENERALE DECENTRALISATION ET DEVELOPPEMENT LOCAL **STOP** DGDDL **STOP** MET A DISPOSITION PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2025 DANS SYGIDAN-CTI **STOP** A PARTIR DU 15 JANVIER 2025 **STOP**

A CET EFFET **STOP** VOUS DEMANDE PRENDRE TOUTES DISPOSITIONS UTILES POUR RESPECT DIT PLAN DE TRAVAIL **STOP**

POUR TOUTES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES **STOP** CONTACTER **STOP** DIRECTEUR TUTELLE ECONOMIQUE ET FINANCIERE **STOP** 07 09 34 24 24 **STOP ET FIN**

**P/LE MINISTRE ET P.D ;
LE DIRECTEUR DE CABINET**

PIECE JOINTE :

- PLAN DE TRAVAIL 2025 POUR PROGRAMMATION BUDGETISATION, REDDITION DES COMPTES ET DELIBERATIONS.

BENJAMIN EFFOLI
PREFET HORS GRADE

Nom du Rédacteur : FIDEL YAPI
Numéro de téléphone : 07 07 20 35 00

Date et heure d'approbation
Par l'autorité

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2025 DE LA DGDDL POUR LE SUIVI ET LE TRAITEMENT DES DILIGENCES PORTANT SUR LES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION, DE BUDGETISATION ET DE REDDITION DES COMPTES DES EXECUTIFS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DANS LE SYGIDAN-CTI

N°	DILIGENCES	DELAI DE RIGUEUR
AU TITRE DES DOCUMENTS ISSUS DE LA GESTION DE L'ANNEE 2024		
01	Adoption en Conseil des rapports de fonctionnement des organes et des Services des CT de 2024	15 Février 2025
02	Adoption en Conseil des comptes administratifs 2024 par les CT	15 Avril 2025
03	Transmission des comptes administratifs 2024 à l'Autorité de tutelle	30 avril 2025
04	Approbation des comptes administratifs 2024 (DGDDL)	20 juin 2025
05	Transmission des comptes administratifs à la Cour des Comptes	30 juin 2025
AU TITRE DES REUNIONS ORDINAIRES DE L'ANNEE 2025		
01	Suivi PV Réunions de Bureau ou de Municipalité	Une fois par mois soit 12 réunions
02	Suivi PV Réunions des Comités de Trésorerie	Une fois par mois soit 12 réunions
03	Suivi PV Réunions des Conseils délibérants	Une fois par trimestre soit 04 réunions
04	Suivi des états d'exécution mensuelle du budget	Une fois par mois soit 12 documents
05	Suivi des états d'exécution trimestrielle du budget	Une fois par trimestre soit 04 documents
06	Suivi des avis des commissions permanentes	Une fois par trimestre selon les avis
07	Suivi du compte-rendu des réunions de coordination de services sous l'égide des Directeurs Généraux d'Administration et des Secrétaires Généraux de Mairie	Deux fois par mois soit 24 réunions
AU TITRE DE L'EXECUTION BUDGETAIRE DE L'ANNEE 2025		
01	Renseignement dans le SYGIDAN et transmission des délibérations soumises à approbation de l'année 2025 au plus tard 15 jours après les Conseils	Toute l'année, jusqu'au vendredi 12 décembre 2025
02	Fin de renseignement dans le Sygidan et transmission des budgets modificatifs (CT)	31 août 2025
03	Fin d'examen d'approbation des budgets modificatifs (CNCDC/CT)	20 septembre 2025
04	Fin d'élaboration et de signature des arrêtés de budget modificatif de 2025 (DGDDL)	05 octobre 2025
AU TITRE DE L'ELABORATION DES DOCUMENTS DE PROGRAMMATION ET DE BUDGETISATION DES ANNEES 2026-2027-2028		
01	Renseignement dans le SYGIDAN et transmission des programmes triennaux 2026-2028 (CT)	15 janvier au 31 mai 2025
02	Examen d'approbation des programmes triennaux 2026-2028 (CNCDC/CDCDC)	1 ^{er} au 30 juin 2025
03	Fin d'élaboration et signature des arrêtés des programmes triennaux 2026-2028 par le Ministre	20 juin au 15 juillet 2025
04	Renseignement des budgets primitifs 2026 dans le SYGIDAN (CT)	1 ^{er} août 30 septembre 2025
05	Examen d'approbation des budgets primitifs 2026 (CNCDC/CDCDC)	10 septembre au 15 octobre 2025
06	Fin d'élaboration et signature des arrêtés de budget primitif 2026	05 au 20 Octobre 2025

NB :

- 1- Les Directeurs Généraux d'Administration et les Secrétaires Généraux de Mairie doivent impérativement soumettre aux exécutifs locaux, au cours de la première réunion du Bureau ou de la Municipalité de l'année 2025, un plan local de travail annuel qui tient compte du tableau sus visé et des diligences à mettre en œuvre au cours de chaque trimestre comme suit :
 - Premier trimestre : Compte administratif de la gestion 2024 et le Rapport spécial de l'exécutif local sur le fonctionnement des organes et des services de 2024 ;
 - Deuxième trimestre : Programme triennal 2026-2028 et budget modificatif ;
 - Troisième trimestre : Budget modificatif 2025 et budget primitif 2026 ;
 - Quatrième trimestre : Traitement des diligences en retard.
- 2- Conformément à l'article 220 de la loi n° 2020-885 du 21 octobre 2020 portant régime financier des collectivités territoriales, le compte administratif adopté par l'organe délibérant de la Collectivité territoriale au plus tard le 15 avril est transmis à l'autorité de tutelle dans les quinze jours, pour approbation ; ledit compte est transmis au plus tard le 30 juin de chaque année à la cour des comptes ;
- 3- Conformément à l'article 83 de la loi susvisée toute modification du budget doit être approuvée au plus tard le 30 septembre de l'exercice budgétaire ; l'autorité de tutelle dispose de 30 jours pour l'approbation des délibérations soumises à approbation.
- 4- Les Collectivités territoriales sont invitées à mettre en place un Plan de Travail Annuel afin que les réunions des conseils délibérants et des organes spécialisés puissent se tenir à bonne date pour permettre le respect effectif de ce chronogramme ;
- 5- Tous les documents doivent parvenir dans le SYGIDAN-CTI avant ces différentes périodes en vue de permettre à la DGDDL de dérouler son chronogramme de travail afin que les budgets primitifs 2026 soient disponibles avant le 20 octobre 2025 ;
- 6- Les procès-verbaux des réunions des conseils délibérants et les délibérations prises à l'occasion desdits conseils sont transmis à l'Autorité de tutelle dans le délai de 15 jours ;
- 7- **DGDDL** : Direction Générale de la Décentralisation et du Développement Local ;
CNCDC : Commission Nationale de Coordination du Développement Communal ;
CDCDC : Commission Départementale de Coordination du Développement Communal ;
CT : Collectivités territoriales (Régions / Communes).